

# ANNULATION ORDRE d'ACHAT

**CADRE RÉSERVÉ  
À LA SOCIÉTÉ DE GESTION**

Date de réception : .....

Heure : .....

N° de l'ordre : .....

M.  Mme  M. et Mme  Indivision  Société

NOM \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

N°associé \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal/Ville \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

**VOISIN**

**Service Clients**

15 place Grangier

BP 62686

21026 DIJON CEDEX

**Lettre recommandée + AR**

Messieurs,

Je vous demande, par la présente, de bien vouloir annuler mon ordre d'achat de parts FONCIERE REMUSAT, en date du \_\_/\_\_/\_\_  
et enregistré en vos livres sous le n° d'ordre \_\_\_\_\_  
portant sur \_\_\_\_\_ parts pour un prix unitaire maximum de \_\_\_\_\_€.

En conséquence, je vous remercie de bien vouloir me rembourser la somme de \_\_\_\_\_€ que je vous avais adressée en couverture de mon ordre.

Dans l'attente,

Je vous prie d'agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

Signature du ou des donneur(s) d'ordre  
précédée de la mention  
« Bon pour mandat »